

記入内容に不安がある場合は捨印を押印してください。
こちらで金額以外の軽微な修正が可能になります。



令和 5年 4月 28日

(あて先) 港区長

法人の実印（登記印）
個人事業主は個人の実印

ホームページにある「補助金を申請する前に～必ずお読みください」を確認のうえご記入ください。

会社（団体）名 株みなと商事 印
所在地 港区芝公園 1-5-25
電話番号 ●●●●-●●●●
代表者名 代表取締役 港 太郎 印

港区 ISO等取得支援事業補助金交付申請書

港区 ISO等取得支援事業補助金交付要綱第4条に規定する（ISO27001・エコアクション21 プライバシーマーク）を取得しますので、同要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

対象規格に○を付けてください。

記

法人の住所、代表者名は履歴事項全部証明書のとおりに入力して下さい。代表者肩書も記入して下さい。
不備があった場合は再提出をお願いすることがあります(不安な場合は上部に捨印を押印して下さい)

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 総事業費	金	1,178,573	円
(2) 補助対象経費	金	1,071,431	円
(3) 補助金交付申請額	金	500,000	円

第3号様式の合計金額

補助対象となる経費の
税抜き金額

第3号様式の区助成金

2 自社の概要

(1) 資本金又は出資金額	500	万円
(2) 常時従業員数	8	人
(3) 業種	サービス業	

8 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支計画書
- (3) ① ISO27001申請のとき・・・マネジメントシステムの基本方針と内部監査実施記録
- ② エコアクション21申請のとき・・・環境活動報告書
- ③ プライバシーマーク申請のとき・・・内部監査実施記録
- (4) ISO等取得に必要な経費の見積書等（経費の内容と金額がわかるもの）
- (5) コンサルタント委託契約書の写し（コンサルタント委託をした場合のみ提出）
- (6) 法人（個人）都民税、事業税の納税証明書
- (7) 履歴事項全部証明書の写し ※3ヶ月以内発行のもの
- (8) 団体規則及び会員名簿（港区内に本店又は支店を置く団体として申請の場合）